

**NON INVIARE DOPPIONI**

**Scheda "E"**

**Utilizzare una scheda per ogni nominativo e una scheda per ogni singolo permesso fruito dallo stesso**

**Permessi Sindacali Non Retribuiti RSU**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Codice Fiscale</b> <b>attenzione scrivere il codice fiscale di seguito senza spazi</b>
<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>STATO DI NASCITA</b>	<b>COMUNE DI NASCITA</b>

**Data Permesso: giorno \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ Anno \_\_\_\_**

**Ora in cui inizia il permesso: Ora \_\_\_\_ Minuto \_\_\_\_**

**Ora in cui finisce il permesso: Ora \_\_\_\_ Minuto \_\_\_\_**

**Ore fruito : \_\_\_\_ Minuti fruiti : \_\_\_\_**

**Qualifica del Dipendente: Dirigente - Docente - Non Docente**

**Comune dove è ubicato l'Istituto: \_\_\_\_\_**

**Nome e indirizzo dell'Istituto: \_\_\_\_\_**

**Data del Provvedimento: Giorno: \_\_\_\_ Mese: \_\_\_\_ Anno: \_\_\_\_**

**Numero Protocollo:**

**Sigla Sindacale:**