

**NON INVIARE DOPPIONI**

**Scheda "D"**

**Utilizzare una scheda per ogni nominativo e una scheda per ogni singolo permesso fruito dallo stesso**

**Permessi Sindacali Non Retribuiti**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Codice Fiscale</b> <small>attenzione scrivere il codice fiscale di seguito senza spazi</small>
<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>STATO DI NASCITA</b>	<b>COMUNE DI NASCITA</b>

**Data Permesso:** giorno \_\_\_\_ mese \_\_\_\_ Anno \_\_\_\_

**Ora in cui inizia il permesso:** Ora \_\_\_\_ Minuto \_\_\_\_

**Ora in cui finisce il permesso:** Ora \_\_\_\_ Minuto \_\_\_\_

**Ore fruito :** \_\_\_\_ **Minuti fruiti :** \_\_\_\_

**Qualifica del Dipendente:** Dirigente – Docente – Non Docente

**Comune dove è ubicato l'Istituto:** \_\_\_\_\_

**Nome e indirizzo dell'Istituto:** \_\_\_\_\_

**Data del Provvedimento:** **Giorno:** \_\_\_\_ **Mese:** \_\_\_\_ **Anno:** \_\_\_\_

**Numero Protocollo:**

**Sigla Sindacale:**

**CISL/SCUOLA; FED. NAZ. GILDA/UNAMS; FLC/CGIL; SNALS/CONFISAL;  
FED UIL SCUOLA RUA; ASGB/USAS; CGIL; CIDA; CISL; CONFEDIR;  
CONFISAL; COSMED; CSE; UIL; USAE; CGU/CISAL; USB; UGL**