



ISTITUTO COMPRESIVO "BOZZAOTRA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado

Cod. Mecc. NAIC8D8002 – C. F. n° 90078340636

Via Roma, 27 80061 MASSA LUBRENSE (NA)

Tel e/o fax. 081/8789205-8089695

Sito web: www.icbozzaotra.gov.it

e-mail: naic8d8002@istruzione.it – P.E.C.: naic8d8002@pec.istruzione.it



PROT. 4433/02/A26

Contratto Integrativo d'Istituto

Anno scolastico 2018/19

Il giorno 17 (diciassette) dicembre 2018 (duemiladiciotto) alle ore 10.30 presso la sede dell'Istituzione Scolastica "Istituto Comprensivo Statale Bozzaotra" di Massa Lubrense, in sede di contrattazione integrativa decentrata a livello d'Istituto, la parte pubblica firmataria del presente Contratto Integrativo d'Istituto - **Dirigente Scolastico Prof. Raffaele Russo** e la delegazione di parte sindacale costituita da **Ins. Celentano Anna, Ins. Esposito Maria e Sig.ra Ruocco Antonietta** (delegati RSU), nessun rappresentante territoriale delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL è presente, premesso che **il sistema delle relazioni sindacali nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle competenze del D.S. e degli OO.CC. della scuola deve perseguire l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico**, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la **valorizzazione delle professionalità** coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, e che la correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle parti contraenti

CONVENGONO E STIPULANO IL SEGUENTE CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Art. 1 Campo di applicazione

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, dipendente dell'Istituto Comprensivo Statale "Bozzaotra" di Massa Lubrense.
2. La contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica verte sulle materie previste dagli art. 6 comma 2 e artt. 33 - 34 - 47 e 88 del CCNL 2007.

Art. 2 Decorrenza, durata e procedure di applicazione

1. Il presente contratto ha validità per tutto l'anno scolastico 2018/19 ed entra in vigore dal giorno successivo a quello della sottoscrizione.
2. È fatta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni sia a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali, sia a seguito di formale richiesta del DS o della maggioranza della RSU nel corso dell'anno scolastico.
3. Alla scadenza esso si rinnova per l'anno scolastico successivo fino a nuova stesura.

Art. 3 Obiettivi e strumenti

1. Le relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli del DS e della RSU, saranno svolte con l'obiettivo di contemperare l'interesse degli addetti al miglioramento delle condizioni di lavoro e allo stato di sviluppo professionale, con l'esigenza di incrementare e qualificare le prestazioni rese dal servizio scolastico.

2. La condivisione dell'obiettivo predetto comporta la necessità di relazioni stabili basate sulla partecipazione e sulla consultazione nei casi e nelle forme previste, improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti, orientato alla prevenzione dei conflitti, in grado di favorire la collaborazione tra le parti.

Art. 4 Procedure per la conciliazione

1. In caso di controversia su una delle materie previste dal presente contratto ciascuna delle parti può richiedere per iscritto l'assistenza di consulenti di fiducia, senza oneri per l'Amministrazione scolastica.
2. Le parti devono convocarsi entro 5 giorni dalla richiesta e il tentativo di conciliazione deve concludersi entro 15 giorni dalla convocazione stessa.
3. Le parti non intraprendono alcuna iniziativa sindacale prima che sia concluso il tentativo di conciliazione.

Art. 5 Modalità di convocazione e calendarizzazione degli incontri

1. Tutti gli incontri, compresi quelli dedicati alla definizione della contrattazione integrativa, sono convocati dal DS, di propria iniziativa o su richiesta della RSU.
2. Data, orario e ordine del giorno degli incontri sono concordati fra il DS e le RSU almeno 5 giorni prima. In situazione di comprovata urgenza le convocazioni possono essere fatte in tempi più stretti, sempre comunque secondo accordi preventivamente assunti.
3. Il DS almeno tre giorni prima dell'incontro fornisce alla RSU la documentazione sugli argomenti da trattare.
4. Per ogni riunione viene individuato, tra i componenti la RSU, un segretario che redigerà un apposito verbale sottoscritto dai partecipanti all'incontro.
5. La R.S.U., impegnata nella contrattazione, ha diritto di riunirsi con il D.S., previo accordo con il medesimo, in orario di lavoro, anche per motivi straordinari. Possono essere invitati alle riunioni anche i rappresentanti delle OO.SS. non rappresentate ed il D.S.G.A. con il solo potere consultivo e non deliberativo.
6. Il DS e le RSU concordano il seguente calendario di massima:
 - Settembre**
 - modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;
 - modalità organizzative e articolazione orario personale ATA;
 - criteri fruizione permessi per l'aggiornamento (informativa).
 - Ottobre - Dicembre**
 - piano delle attività aggiuntive retribuite con il fondo d'istituto;
 - utilizzo risorse derivanti da convenzioni o accordi;
 - criteri di utilizzazione del personale in relazione al PTOF (informativa).
 - Febbraio - Marzo**
 - proposte di formazione classi e determinazione organici di diritto;
 - criteri di retribuzione e di utilizzazione del personale impegnato nello svolgimento di attività aggiuntive.
 - Giugno - Luglio**
 - verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

Art. 6 Validità delle decisioni

1. Le intese raggiunte si ritengono valide qualora vengono sottoscritte dal DS e dalla maggioranza dei componenti la RSU.
2. Entro sette giorni della sottoscrizione, il DS provvede all'affissione di copia integrale delle intese siglate nelle bacheche sindacali e sul sito web della istituzione scolastica.

Art. 7 Attività aggiuntive, organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario

1. Il D.S. assegna le attività deliberate dal Collegio Docenti con lettera di incarico in cui sono indicati, ove previsti, l'impegno orario, la durata ed il compenso. Tali attività sono assegnate tenendo conto prioritariamente della disponibilità, della equità nella ripartizione dei carichi di lavoro e dei compensi, delle competenze documentate.
2. Per quanto riguarda il personale docente, si fa riferimento agli articoli 28, 29 e 30 del CCNL/07 ed al P.T.O.F. approvato dal Collegio dei Docenti.
3. La definizione delle modalità di organizzazione del lavoro del personale ATA è di competenza del D.S.G.A. sulla base delle direttive di massima del D.S. e degli obiettivi fissati dal presente atto, sentito il personale stesso. Eventuali richieste individuali, scritte e motivate, sono vagliate e accolte solo nel caso non determinino disfunzioni e/o aggravi personali per gli altri lavoratori.
4. Il D.S.G.A. formalizza l'organizzazione e l'orario di lavoro di tutto il personale ATA in un piano che è affisso all'albo e con appositi ordini di servizio scritti individualmente.

Art. 8 Risorse

1. Il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.) è finalizzato all'attuazione del P.T.O.F. e, pertanto, è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico, nelle persone che svolgono attività e progetti, diretti o di supporto, in aggiunta alla normale attività lavorativa e per l'arricchimento di essa come previsto dal CCNL '07.
2. Il F.I.S. per l'anno scolastico 2018/2019, alla data odierna (e-mail del 28/09/2018) calcolato sulla base dell'art. 85 del CCNL/'07, è determinato secondo lo schema allegato (All. 1).
3. Eventuali variazioni alle cifre indicate nell'allegato 1 saranno oggetto di successivi incontri tra le parti.

Art. 9 Ripartizione percentuale del Fondo ed attività retribuite

1. Il F.I.S. è ripartito tra il personale docente ed il personale ATA in una percentuale pari al numero dei dipendenti. Alla luce dell'organico presente nel corso di quest'anno scolastico la ns. Istituzione scolastica consta di 71 docenti in organico di diritto, 76 docenti organico di fatto, e 13 personale ata in organico di diritto, 15 in organico di fatto. Si conviene, stante gli impegni e le mansioni di prevedere il 74% personale docente ed il 26% personale ata.
2. Con il Fondo dell'Istituzione scolastica vengono retribuite, in misura oraria e/o forfetaria le seguenti attività:
 - Personale docente:
Collaborazioni istituzionali, incarichi particolari e fiduciari, attività progettuali in orario curriculare ed extracurriculare, incarichi di coordinatore, incarichi di referente, partecipazione a commissioni di lavoro, somministrazione delle prove Invalsi, incarichi D.Lgvo 81/'08.
 - Personale ata:
Lavoro straordinario e sostituzione di colleghi assenti, incarichi D.Lgvo 81/'08, incarichi per particolari esigenze di servizio.
Per i prefestivi ricadenti nei giorni 02.11, 24.12, 31.12 2018, 23-24-26.04.2019 e nei giorni di sabato dei mesi di Luglio e Agosto 2019 (6-13-20-27 luglio; 3-10-14-17-24 agosto) come da delibera del Consiglio di Istituto, ci sarà chiusura della scuola ed il personale ata effettuerà richiesta di recupero ore e/o congedo x ferie.
Al Personale viene riconosciuto un compenso forfetario per sostituzione colleghi assenti e prestazioni a carattere di straordinarietà secondo quanto indicato al successivo art. 14.
Per le sostituzioni anche parziali che comportino servizio aggiuntivo da e per il plesso Monticchio nel medesimo giorno si riconosce, a parte, un'ulteriore ora compensativa per la disponibilità resa con conteggio bimestrale.

Tutti i compensi erogati dal MOF saranno pubblicati all'albo sindacale.

Art. 10 Fondo Docenti

1. Il Fondo docenti, per le attività progettuali, è ripartito in base ai deliberati del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto del corrente anno scolastico.
2. Il compenso per le attività d'insegnamento oltre l'orario di servizio è erogato in base al CCNL, purché le stesse siano effettuate con gruppi di alunni non inferiori a 10 unità. Saranno pagate solo le ore effettivamente fatte, con un limite massimo, per ogni docente, di 30 ore. Nel caso di limitata disponibilità di personale, saranno valutate eventuali deroghe.
3. Per tutte le attività retribuite forfettariamente il compenso è pari a quello per le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. Esso sarà decurtato in misura del 10% per ogni 15 giorni di assenza, a qualsiasi titolo imputata.
4. I docenti attuano i progetti nell'ambito della flessibilità. Saranno retribuite al pari delle ore funzionali all'insegnamento le attività effettivamente prestate e limitatamente all'organizzazione delle manifestazioni finali con una quota del fondo di Istituto. I progetti che attingeranno al MOF sono quelli deliberati nel corso del Collegio dei Docenti del giorno 24/10/2018. E' previsto il limite massimo di tre, sia per il numero di progetti da realizzare nella stessa classe che per il numero di progetti cui può partecipare il singolo docente. Le ore prestate potranno anche essere destinate a recupero, anche quelle per eventuale realizzazione di attività relative alle unità di apprendimento. I referenti dei singoli progetti cureranno il monitoraggio e la documentazione dell'effettiva partecipazione dei docenti entro il giorno 8 giugno 2019. Le attività laboratoriali programmate per gli alunni del tempo prolungato vengono altresì retribuite al pari delle ore funzionali all'insegnamento per il personale che effettua ore oltre il proprio orario di servizio settimanale.
5. In riferimento al Collegio dei Docenti del 03/09/2018 in relazione alla riduzione dell'orario scolastico nel primo periodo di attività didattica, si precisa che il personale che non recupera le ore, nonostante reiterati inviti a farlo, riceverà una decurtazione pari al n.ro delle ore non recuperate dal fondo dell'istituzione scolastica.
6. Per le sostituzioni nella scuola dell'infanzia che comportino copertura dell'intero turno di lavoro è riconosciuta un'ora compensativa che sarà destinata a recupero.
7. Per coloro che effettuano l'ingresso alle 8.00 (prescuola) saranno riconosciuti oltre ai 30 minuti effettivamente prestati, ulteriori 15 minuti per la disponibilità resa.

Art. 11 Fondo Ata

1. Il compenso orario per le prestazioni effettuate oltre l'orario d'obbligo è definito dal CCNL/07.
2. In casi eccezionali e imprevedibili il DSGA incarica, a turno e con criteri di equità, il personale che si è reso disponibile ad effettuare lavoro straordinario.
3. Il lavoro straordinario e le attività incentivate con fondo di Istituto di norma sono retribuiti, ma possono essere recuperati con riposi compensativi, per esaurimento dei fondi disponibili o per scelta degli interessati, da richiedere con preavviso di almeno tre giorni.
4. Per particolari esigenze di servizio che dovessero verificarsi il D.S., in accordo con il D.S.G.A., può assegnare incarichi da svolgere in orario di servizio che verranno retribuiti con un massimo di due ore ad incarico. Per tali incarichi il personale interessato riceverà ordine scritto con citazione del presente articolo.

Art. 12 Economie

1. Le economie del fondo sono state utilizzate per incrementare l'assegnazione attribuita alla nostra istituzione scolastica per il corrente anno scolastico.

Art. 13 Compensi personale docente

1. I compensi del personale docente sono così determinati:
 - progetto continuità n° 56 ore (n.7 docenti scuola secondaria x 4 ore, n.4 docenti primaria x 4 ore, n.3 docenti scuola infanzia x 4 ore);

- fiduciari di plesso (n. 5 docenti) 210 ore: infanzia 5 ore per sezione; primaria Monticchio n.5 ore per classe, primaria Don Milani e plesso Bozzaotra forfettaria n. 145 ore;
 - Commissione elettorale (n°2 docenti): 2 ore per docente;
 - Commissione Continuità ed orientamento 14 ore (n. 7 docenti) n. 2 ore per docente;
 - Referenti non funzione strumentale (n.10 x 4 ore e n.ro 1x10 ore) 50 ore;
 - GLHI (n.5 docenti) 20 ore totali;
 - Commissione alunni stranieri (n.3 docenti) n°6 ore, n.2 ore per docente;
 - Nucleo di autovalutazione (n.3 docenti x 1) n.3 ore;
 - Dipartimento curricolo verticale n° 18 ore (n°6 docenti x 3 ore);
 - commissione orario (n. 6 docenti) n. 24 ore: 4 ore x 3 docenti primaria e 4 ore x 3 docenti secondaria;
 - ASPP e addetti 42 ore (n. 21 docenti): *addetti registri dei controlli periodici ASPP (n. 4 docenti): n.ro 3 docente x 2 ore; Addetto al servizio antincendio, Addetto al primo soccorso (n. 18 docenti): n.18 docenti x 2 ore;*
 - partecipazione a Commissioni e Progetti: ore secondo prospetto allegato;
 - prove invalsi (n. 11 docenti primaria e n. 8 docenti secondaria) n.38 ore: 2 ore x docente;
 - coordinatori/segretari consigli di classe, interclasse e intersezione (n. 20 docenti) n.86 ore: 4 ore x docente Scuola Infanzia e Sc. Sec. I Grado e 5 ore per docente Sc. Primaria;
2. I compensi relativi alla partecipazione alle commissioni ed al progetto "Itinerari Culturali" saranno decurtati in misura proporzionale nel caso di superamento del tetto previsto.
Il prospetto dei suindicati compensi previsti è allegato alla presente contrattazione (all. 2 pag. 1)

Art. 14 Compensi personale ATA

1. I compensi del personale ATA sono così determinati:
- a) DSGA: indennità di direzione (allegato 1);
 - b) Incarico D.Lgvo 81/08 (n. 8+1) n.17: 2 ore forfettarie a tutto il personale di ruolo 1 ora al part-time;
 - c) Sostituzione colleghi in altri plessi: 1 ora ad ogni evento (massimo attribuibile n. 11 ore totali, qualora si sfiori tale tetto le ore saranno recuperate);
 - d) GLHI (n.1 persona) 2 ore totali;
 - e) Per le sostituzioni dei colleghi assenti viene riconosciuta un'ora per ogni giorno di assenza del personale del medesimo profilo professionale operante sul plesso, per le assenze continuative superiori a quindici giorni, dal sedicesimo giorno sarà attribuita ulteriore ora da ripartire con le stesse modalità, con conteggio di fine anno da attribuirsi percentualmente in rapporto alle presenze in servizio, per i collaboratori scolastici nei giorni in cui si svolge l'attività didattica, relativamente al plesso di servizio, e per gli assistenti amministrativi nel periodo dal 1° settembre 2018 al 30 giugno 2019 (con tetto massimo di 20 ore per gli ass. amm.vi e n. 27,50 ore per i coll. sc.);
 - f) Qualora nell'arco della settimana non si verifichi nessun giorno di assenza (per qualsiasi motivazione) e/o permessi orario, giornaliero per un massimo di 1 ora o settimanale per un massimo di 2 ore, viene riconosciuta un'ora, a pagamento (con un massimo di 16 ore per gli ass. amm.vi e n.ro 55 ore per i coll. sc.) o recupero;
 - g) Al personale collaboratore assegnato alla scuola dell'infanzia viene riconosciuto un compenso incentivante pari a 36 ore, a pagamento (con un massimo di 108 ore totali) o recupero;
 - h) Sostituzione su altro plesso da e per Monticchio qualora la comunicazione venga fatta nella stessa giornata 1 ora ogni volta che si effettua la sostituzione, per un massimo di 7 ore;
 - i) Straordinario previsto con tetto massimo di n.ro 128 ore per gli assistenti amministrativi e n.ro 170,50 ore per i collaboratori scolastici.
 - j) Saranno conteggiate, quali ulteriori prestazioni orarie, solo quelle derivanti dalle attività extra, pratica sportiva e laboratori/progetti pomeridiani. Parallelamente saranno dedotte le ore relative a permessi brevi fruiti, fermo il disposto dell'art. 16 del CCNL 29.11.2007 e successive integrazioni.

k) Commissione elettorale (n°1 persona) 2 ore totali;

Il prospetto dei compensi previsti è allegato alla presente contrattazione (all. 2 pag. 2).

Art. 15 Funzioni strumentali al P.T.O.F. ed incarichi specifici

1. Per quanto riguarda le funzioni strumentali al P.T.O.F. assegnate al personale docente e gli incarichi specifici assegnati al personale ATA, ad eccezione dei beneficiari dell'ex art.7, si stabilisce di approvare le deliberazioni adottate dai rispettivi Organi Collegiali e di determinare il compenso per ogni singolo incarico, nei limiti fissati per le rispettive aree, dividendo il relativo finanziamento in 6 parti uguali per le 6 (sei) persone individuate dal Collegio dei docenti in data 11/09/2018. In nessun caso l'incarico si rinnova automaticamente. Gli incarichi specifici vengono assegnati dal D.S. a tempo determinato, sulla base della dichiarata disponibilità da parte del personale interessato e privilegiando l'assistenza materiale agli alunni disabili.

Art. 16 Diritto di affissione

1. Il DS si impegna a dotare ogni plesso, di una bacheca sindacale da sistemare in luogo ben visibile, in modo da informare meglio i lavoratori.
2. La RSU ha diritto di affiggere materiale di interesse sindacale senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
3. La RSU è responsabile di quanto viene affisso.

Art. 17 Uso delle attrezzature

1. Le parti concordano che le attrezzature in dotazione alla scuola (telefoni, fotocopiatrici, materiali informatici, materiale di cancelleria, etc.) possono essere utilizzate gratuitamente dalla RSU per i loro compiti istituzionali.
2. Viene concordato inoltre l'utilizzo della bacheca elettronica per:
 - scaricare file inviati dai rappresentanti sindacali attraverso la rete intranet del MIUR;
 - collegarsi ai siti sindacali;
 - scaricare testi e file inviati attraverso la posta elettronica.
3. Quanto previsto dai commi 1 e 2 viene attuato previo accordo con il Direttore S.G.A.

Art. 18 Permessi sindacali

1. Il contingente di permessi di spettanza delle RSU (25,5 minuti da moltiplicare per il numero dei dipendenti) è da queste gestito autonomamente.
2. I permessi sindacali non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'intero anno scolastico.
3. Della fruizione del permesso sindacale va dato congruo avviso al D.S.

Art. 19 Assemblee sindacali del personale

1. Il personale docente e Ata esercita il diritto di partecipazione alle assemblee di Istituto e/o territoriali con le modalità previste dal CCNL '07.
2. In caso di assemblea del personale, di Istituto o territoriale, viene effettuata una decurtazione, dal monte ore disponibile, corrispondente alle ore di servizio non effettuate, con un massimo di tre ore.

Art. 20 Contingente minimo

1. Il contingentamento minimo, nei casi previsti dalla normativa, riguarda solo il personale ATA ed è esclusivamente finalizzato ad assicurare le prestazioni indispensabili (l'attività di insegnamento non è considerata tale).
2. Il contingente minimo previsto dalla legge 146/90, in caso di sciopero o di assemblea dei lavoratori, è costituito da un assistente amministrativo (o DSGA) e un collaboratore scolastico, individuato a rotazione o per sorteggio in caso di adesione totale.

3. Nelle giornate di sciopero vige, come prescrive la norma, la volontarietà di comunicare l'adesione allo sciopero.

Art. 21 Sicurezza sui luoghi di lavoro

1. Ai sensi del D.Lgvo 81/08, il D.S., in qualità di datore di lavoro, assicura in materia l'adeguata informazione ai lavoratori che si impegnano a rispettare le indicazioni fornite e garantisce la formazione alle figure professionali individuate quali Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Addetti al Servizio Antincendio, Addetti al Primo Soccorso e Preposti.

2. Inoltre il D.S. provvede a far affiggere alla bacheca dei singoli plessi il prospetto di assegnazione degli incarichi predisposto sulla base del Piano di Valutazione dei Rischi, redatto con la collaborazione del R.S.P.P., docente DE MAIO Diana.

Art. 22 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, individuato dalla RSU, per l'anno scolastico 2018/19, spetta la possibilità di assentarsi, se necessario ed indifferibile, anche in orario di lavoro per il controllo della adeguatezza alla normativa del Piano di Prevenzione e Protezione e per altre attività connesse al proprio ruolo. Al suddetto RLS vengono garantiti, inoltre, la formazione necessaria e l'accesso per controllo ad ogni altro documento inerente la sicurezza dei lavoratori e degli studenti.

Art. 23 Modalità per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

1. Sono indicati, per il corrente anno scolastico, i seguenti criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento da parte del personale:

il diritto a usufruire di permesso nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione è garantito a tutto il personale ai sensi dell'art. 64 CCNL e prioritariamente per le iniziative organizzate dall'Amministrazione o svolte dall'Università, dall'IRRE o da enti accreditati ed approvate dal Collegio dei Docenti come consone al Piano dell'Offerta Formativa.

Art. 24 Criteri generali per determinazione merito docenti

Come da nuovo CCNL relativo al personale del comparto Istruzione Ricerca triennio 16-18 sottoscritto il 19.04.2018, l'art.22 comma 4 lettera c prevede: *sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituto "i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art.1, comma 127 della legge 107/2015.*

Il bonus è sempre attribuito dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri valutativi stabiliti dal Comitato di Valutazione, secondo quanto dettato dalla legge 107/2015. Non sono i criteri di valutazione ad essere oggetto di contrattazione bensì quelli per determinare l'ammontare dei compensi.


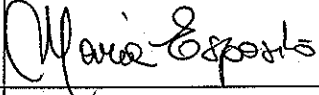
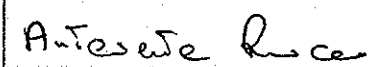
Il finanziamento assegnato alla nostra Istituzione Scolastica sarà suddiviso in tre parti proporzionate al numero dei docenti di ruolo di ogni ordine di scuola dell'Istituto Comprensivo "Bozzaotra". I tre importi che si determineranno saranno divisi in parti uguali tra i docenti del bonus, corrispondenti al 25%-30% di insegnanti facenti parte di quel segmento.


Si precisa, inoltre, che l'importo da assegnare ad ogni docente rientrando tra quelli a cui va attribuito il bonus non può essere inferiore ad € 500,00 (lordo dipendente) e non può essere superiore ad € 800,00 (lordo dipendente).

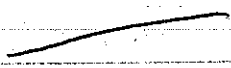


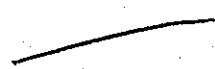
Art. 25 Norme finali

1. Per tutte le materie e gli istituti non disciplinati dal presente contratto rimangono in vigore le norme contrattuali vigenti.
2. Nel caso il fondo dell'istituzione fosse ridotto o incrementato rispetto a quanto previsto, a seguito di accordi sindacali nazionali, si procederà ad analoga riduzione o incremento percentuale delle somme assegnate per le varie attività.
3. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, il DSGA ne darà immediata comunicazione.
4. Nel caso in cui fosse necessario, per comprovati motivi (delibera del Collegio dei docenti o necessità dell'ufficio), effettuare attività oltre quelle previste e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti.
5. Le parti s'impegnano a rivedere consensualmente il presente contratto alla fine dell'anno scolastico o nel caso si verifichi una delle ipotesi previste ai commi 2, 3 e 4.
6. Copia del presente documento è pubblicato sul sito web dell'Istituto, www.icbozzaotra.gov.it, ed inviato, in posta elettronica, a quanti ne fanno richiesta.

Massa Lubrense, 17 dicembre 2018

I Componenti della RSU	
Ins. CELENTANO Anna	
Ins. ESPOSITO Maria	
Sig.ra RUOCCO Antonietta	

Il Dirigente Scolastico
Prof. RUSSO Raffaele


I Componenti OO.SS.	
FLC/C.G.I.L.	
C.I.S.L.	
U.I.L.	
S.N.A.L.S. CONFESAL	

ALLEGATO 1

<i>descrizione</i>			
Fondo d'istituto anno sc. 2018/19 <i>(e-mail del 28.09.2018)</i>		€ 31.395,60 -	
Indennità di Direzione DSGA		€ 3.300,00 +	
Economie anno precedente		€ 11,51 =	
TOTALE Fondo d'istituto anno sc. 2018/19		€ 28.107,11-	
Fondo di riserva		€ 22,61 =	
Quota FIS utilizzata per la contrattazione		€ 28.084,50	
		Docenti	Ata
	Organico di diritto	n. 71 (84,52%)	n. 13 (15,48%)
	Organico di fatto	n. 79 (84,04%)	n. 15 (15,96%)
Percentuale applicata		74 %	26 %
TOTALE GENERALE		€ 20.799,26	€ 7.307,85
Funzioni Strumentali docenti (art. 33 CCNL 2007)		€ 4.272,94 <i>(lordo dipendente)</i>	
Incarichi Specifici Ata (art. 47 CCNL 2007)		€ 1.578,22 <i>(lordo dipendente)</i>	

2018

 AL

 SE

 AM

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA - PERIODO 4/12 ANNO 2018 ed 8/12 ANNO 2019 - PERSONALE DOCENTE													€ 20.790,00	€ 7.294,50	€ 28.084,50								
			14p.	56	210	€ 17,50	€ 980,00		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			5p.	210	210	€ 17,50	€ 3.675,00		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			2p.	4	4	€ 17,50	€ 70,00		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			7p.	14	14	€ 17,50	€ 245,00		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			11p.	50	50	€ 17,50	€ 875,00		€ 36,00	€ 0,00			€ 0,00										
			5p.	20	20	€ 17,50	€ 350,00		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			3p.	6	6	€ 17,50	€ 105,00		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			3p.	3	3	€ 17,50	€ 52,50		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			6p.	18	18	€ 17,50	€ 315,00		€ 36,00	€ 0,00			€ 0,00										
			6p.	24	24	€ 17,50	€ 420,00		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			21p.	42	42	€ 17,50	€ 735,00		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			3p.	120	120	€ 17,50	€ 2.100,00		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			10p.	30	30	€ 17,50	€ 525,00		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			11p.	77	77	€ 17,50	€ 1.347,50		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			7p.	21	21	€ 17,50	€ 367,50		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			7p.	21	21	€ 17,50	€ 367,50		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			15	15	15	€ 17,50	€ 262,50		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			7p.	21	21	€ 17,50	€ 367,50		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			20p.	40	40	€ 17,50	€ 700,00		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			1p.	0	0	€ 17,50	€ 0,00		€ 35,00	€ 945,00			€ 0,00										
			19p.	38	38	€ 17,50	€ 665,00		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			20p.	86	86	€ 17,50	€ 1.505,00		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			2p.	6	6	€ 17,50	€ 105,00		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			1p.	0	0	€ 17,50	€ 0,00		€ 35,00	€ 525,00			€ 0,00										
			4p.	12	12	€ 17,50	€ 210,00		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			20p.	60	60	€ 17,50	€ 1.050,00		€ 35,00	€ 0,00			€ 0,00										
			TOTALE			1.104	€ 19.320,00				42		€ 1.470,00										

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA - PERIODO 4/12 ANNO 2018 ed 8/12 ANNO 2019 - PERSONALE ATA

ASSISTENTI AMM.VI

COLLABORATORI SCOLASTICI

DESCRIZIONE	ASSISTENTI AMM.VI		COLLABORATORI SCOLASTICI										TOTALE				
	ASP e ADDETTO	bonus presenza	sost. Colleghi assenti	straordinario Fondo Istituto	Comm. Elettorale	Intensificazione lavoro	ADDETTO 81/08	intensificazione SC. INFANZIA	straordinario Fondo Istituto	sost. Colleghi altri plessi	sost. Colleghi assenti	bonus presenza		turnazione	GLH/GLI Istituto		
DSGA	€ 14,50																
	€ 14,50																
	€ 14,50																
	€ 14,50																
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 14,50	0	4x4	4x5	4x16												
	€ 14,50	16	16	20	128												
	€ 14,50																
	€ 14,50																
	€ 14,50																
	€ 14,50																
	€ 14,50																
	€ 14,50																
COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 0,00																
	€ 12,50	17															
	€ 12,50																
	€ 12,50																
	€ 12,50																
	€ 12,50																
	€ 12,50																
	€ 12,50																
	€ 12,50																
	€ 12,50																
	€ 12,50																
	€ 12,50																
€ 2.407,00																	
391																	
€ 4.887,50																	

AR
da
M
B

€ 7.284,50